

千葉県男女共同参画センター・情報資料センター

非常勤職員募集

採用人数	(1) 受付等事務職員 若干名
勤務地及び業務内容	① 千葉県男女共同参画センター（千葉市中央区千葉寺町 1208-2） 情報資料センター 図書の貸出・返却及び講座等受付・電話対応業務
応募要件	① 男女共同参画社会形成の推進に意欲を持って取り組める人 ② パソコン操作が出来る人（ワード・エクセル・パワーポイント等）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接試験（個別面接試験） ※二次選考は、一次選考合格者のみ実施します。
試験日時及び会場	面接試験 随時 場 所：千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ内 2 階
応募申込み	次の提出書類を送付又は持参してください。 ① 履歴書（3 カ月以内に撮影した顔写真貼付） なお、提出書類は返却しませんので、ご了承ください。
勤務日数	週 3 日～5 日
採用	採用は令和 2 年 1 2 月 1 日以降の予定です。
契約期間	採用日から、令和 3 年 3 月 3 1 日 契約期間満了時の勤務実績、態度等により、更新する場合あり。 なお、更新回数は 2 回を限度とします。
待遇等	時 給：990 円 （このほか支給要件に応じて交通費が支給されます。） 勤務時間：① 8：45～16：45、② 16：00～21：00 ※上記によるシフト制とします。 有給休暇：年次有給休暇（勤務 6 か月後に 1 週の勤務日数により付与） 各種保険：雇用保険、労災保険
その他	募集の詳細、施設・財団の概要は、千葉県男女共同参画センターのホームページをご参照ください。（ http://www.chp.or.jp ）
書類提出及び問合せ先	〒260-0844 千葉市中央区千葉寺町 1208-2 千葉市ハーモニープラザ内 千葉県男女共同参画センター Tel.043-209-8772（受付：平日 9:00～17:00、月曜日・祝日休館）

取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外には一切使用しません。

公益財団法人千葉県文化振興財団