

千葉県男女共同参画センター 非常勤職員募集

採用人数	情報資料センター受付等事務職員 1名
勤務地 及び 業務内容	千葉県男女共同参画センター（千葉県中央区千葉寺町1208-2） 情報資料センター 図書の貸出・返却及び整理等及び講座等申込受付・電話対応、データ入力ほか関連業務
応募要件	男女共同参画社会形成の推進に意欲をもって取り組める人 パソコン操作が出来る人（ワード・エクセル基本操作ができる人）
選考方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接試験（個別面接試験） ※二次選考は、一次選考合格者のみ実施します。
試験日時 及び会場	二次選考（面接試験）会場 千葉県中央区千葉寺町1208-2 千葉県ハーモニープラザA棟2階 セミナールーム
応募申込み	次の提出書類を送付又は持参してください ・履歴書（3か月以内に撮影した顔写真貼付） ※提出書類は返却しませんので、ご了承ください。
勤務日数	祝日・年末年始を除く火～日曜日の内、週3～5日（年間シフトにより変動）
採用	令和8年3月1日（勤務開始時期は応相談）
契約期間	採用日から令和9年3月31日 契約期間満了時の勤務実績、態度等により更新する場合有。
待遇等	時給：1,151円（支給要件に応じて別途交通費が支給されます） 勤務時間：① 8：45～16：45、② 9：15～17：15、 ③ 13：00～21：00 ※上記によるシフト制 各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険（1週の勤務日数により変更有） 有給休暇：年次有給休暇（勤務6か月後に1週の勤務日数により付与）
その他	施設・財団の概要は、千葉県男女共同参画センターのホームページをご参照ください。 (https://www.chp.or.jp/danjo/)
書類提出 及び 問合せ先	〒260-0844 千葉県中央区千葉寺町1208-2 千葉県ハーモニープラザ内 千葉県男女共同参画センター 電話：043-209-8772（平日9：00～17：00、月曜・祝日休館）